

Ai docenti
Al DSGA
Al Personale ATA
Al sito web
LORO SEDI

OGGETTO: Scrutini finali a.s. 2018/19

Le operazioni di scrutinio inizieranno con le classi quinte il **5 giugno p.v.** al fine di pubblicare gli esiti di Ammissione/Non ammissione all'Esame di Stato entro lunedì **8 giugno 2019**.

Seguiranno tutte le altre classi i cui esiti saranno esposti entro **sabato 15 giugno 2019**.

NOTIFICA DI SOSPENSIONE DI GIUDIZIO

Si rammenta ai Docenti che all'atto dell'inizio delle operazioni di scrutinio nel registro elettronico dovranno essere già stati caricati:

- voti interi da proporre nelle proprie discipline;
- programma oggetto della verifica di settembre per i singoli alunni con giudizio sospeso

Si sottolinea la necessità di rispettare la tempistica di inserimento dei dati, almeno qualche giorno prima della data fissata per lo scrutinio per evitare ritardi nello svolgimento dello stesso. Resta a carico del Consiglio di classe la comunicazione dei debiti con la compilazione della scheda "**Comunicazione debito formativo**", che sarà opportunamente integrata nel caso della presenza di materie con sollecito (si veda il modello personalizzato in elenco Argo).

Per tutte le classi intermedie si procederà all'invio elettronico, in tempo reale, della comunicazione del debito alle famiglie. Il coordinatore, dopo avere inserito i voti e scelto la funzione "esito finale", procederà alla registrazione (blocco dei voti); successivamente, dal menù delle azioni, selezionerà la funzione "comunicazione debito formativo" opzionando l'invio per email.

Ancora, particolare cura dovrà essere data alla compilazione manuale dello schema "**CORSI DI RECUPERO**" (**solo per voti pari a 4/10 o inferiori ad esso**) in cui si riportano solo i nomi degli alunni da inserire nei corsi che sarà possibile attivare, sulla base delle risorse disponibili.

Il registro elettronico dovrà essere stato completato in tutte le sue parti (caricamento dei voti delle prove scritte, orali e/o pratiche, assenze, argomenti delle lezioni), perché dal giorno successivo allo scrutinio ne sarà bloccato l'accesso dalla scrivente.

PROMOSSO CON SOLLECITO

Per gli alunni promossi con il solo SOLLECITO il sistema Argo non predispone alcun modello in quanto lo studente presenta un quadro voti di sole sufficienze. Risulta pertanto necessario compilare la scheda informativa fornita dalla scuola e accompagnata dalla porzione di programma da rafforzare per la consegna alle famiglie. Il voto 6/10 dovrà essere segnalato sul Tabellone dei voti definitivi, mediante l'uso di un evidenziatore.

NOTIFICA DI NON AMMISSIONE

Per gli alunni non ammessi alla classe successiva, o all'esame di stato, è necessario compilare la NOTIFICA DI NON AMMISSIONE, moduli della scuola, in cui la delibera del consiglio di classe viene motivata da un esaustivo e analitico giudizio che deve essere contestualmente riportato nel verbale di scrutinio. Il coordinatore di classe provvederà inoltre alla compilazione del frontespizio con l'elenco degli alunni della classe non ammessi e ad effettuare la chiamata alla famiglia per la consegna della notifica.

Si raccomanda, in chiusura, **un'attenta verbalizzazione** di tutte le operazioni con particolare riguardo alle delibere assunte; a tale scopo sono stati personalizzati i modelli forniti da Argo per tutte le classi. I verbalizzanti avranno cura di eliminare il file del verbale dalla LIM, per evitare la diffusione di informazioni coperte da privacy in esso contenute. Il verbale dovrà poi essere consegnato in segreteria entro i due giorni successivi

Tutta la modulistica, da compilare esclusivamente in digitale, sarà reperibile in formato Word in area riservata.

Si allega alla presente il calendario degli scrutini, i docenti su più scuole avranno cura di comunicare personalmente gli impegni alla scuola di completamento

Il Dirigente Scolastico
(prof.ssa Ignazia Chessa)

